



KEPS

www.keps.com.tr

	Yeni Öğrenci Ekle	Öğrenci, Anne, Baba ve Veli bilgilerini girerek kayıt ekleyebilirsiniz. Şube tanımı yapılmadan kesin kayıt eklenemez. Şube tanımları Genel Tanımlar ekranından yapılmaktadır.
	Öğrenciyi Düzenle	Bilgileri düzenleyebilir veya yeni bilgiler ekleyebilirsiniz.
	Öğrenciyi Sil	Öğrenciye ait bütün bilgileri silebilirsiniz. Bu işlem kesinlikle geri alınmaz!
	Ödeme Planı Oluştur	Ücret tanımlarınızı yaparak veya Dinamik Ücret ile Ödeme Planı oluşturabilirsiniz. Ücret ve İndirim tanımları Genel Tanımlar ekranından yapılmaktadır.
	Ödeme Planı Göster	Taksit ödemelerinin tahsilatlarını, makbuz ve senet işlemlerini yapabilirsiniz. Ödeme Planını ve taksitleri yeniden yapılandırabilirsiniz.
	Kayıt Sözleşmesi	Kayıt sözleşmesini pdf formatında indirebilirsiniz. Kayıt Sözleşmesi oluşabilmesi için ödeme planı yapılmalıdır.
	Kayıt Listesi	Öğrenci listenizi Excel formatında indirebilirsiniz.
	Yoklama Listesi	Sınıf Yoklama Listelerini pdf formatında indirebilirsiniz.
	Danışman Listesi	Danışmanlara bağlı Öğrenci Listelerini pdf formatında indirebilirsiniz.
	Görüşmeler	Öğrenci ile yapılan görüşmeleri takip edebilirsiniz. Her kullanıcı kendi görüşmelerini görebilir.
	Danışman Güncelle	Seçilen öğrencilerin danışman bilgilerini toplu halde değiştirebilirsiniz.
	Şube Güncelle	Seçilen öğrencilerin şube bilgilerini toplu halde değiştirebilirsiniz.
	Kayıt Türü Güncelle	Seçilen öğrencilerin kayıt türünü toplu halde kesin kayıt yapabilirsiniz.
	Verileri Aktar	Ekranda olan bilgileri Excele aktarabilirsiniz. Ekranda olmayan verileri Sütun Seçici butonu ile ekrana getirebilirsiniz.
	Sütun Seçici	Ekranda olmayan verileri sürükleyip bırak yöntemi ile ekrana getirebilirsiniz.
	Makbuz	Taksit-Tahsilat tutarlarının olduğu / olmadığı iki çeşit A4 ve klasik A5 makbuz yazdırabilirsiniz.
	Senet	Taksit sayısı kadar senet oluşturabilirsiniz.
	Tek Senet	Ödeme tarihinin son taksit tarihi olduğu tek senet oluşturabilirsiniz.
	Tahsilat Yap	Taksit sırasına göre taksit tahsilatı yapabilirsiniz.
	Tahsilat Sil	Seçili taksitlere ait tahsilatları silebilirsiniz. Bu işlem kesinlikle geri alınmaz!
	Yeniden Taksitlendir	Taksit tutarı veya sayısına göre taksitleri yapılandırabilirsiniz. Küsuratı son taksitlere ekler. Tamamı veya bir kısmı tahsil edilmiş taksitlerde değişiklik yapılmaz.
	Yeniden Ödeme Planı	Hizmet Toplamı, İndirim, Peşinat ve Taksit Sayısını değiştirerek ödeme planını değiştirebilirsiniz. Tamamı veya bir kısmı tahsil edilmiş taksitlerde değişiklik yapılmaz.
	Öğrenci No Ver	Sınıf seviyesine göre otomatik öğrenci numarası verir. Hangi sayıdan devam etmesini istiyorsanız ilk kaydı o sayıdan başlatmalısınız.



KEPS

www.keps.com.tr

ÖĞRENCİ KAYIT

Öğrenci, Anne, Baba, Veli, Kurum ve Sınıf bilgilerini kayıt edebilir ve düzenleyebilirsiniz.

DEVAMSIZLIK TAKİBİ

Öğrenci, Ders Saati, Ders/Etüt, Ders İçeriği, Tarih ve Konu seçilerek devamsızlıkları ekleyebilirsiniz. Devamsızlıklar veli ekranında görüntülenmektedir. Öğrencinin hangi konularda konu anlatımı veya soru çözümüne gelmediği raporlanabilir ve bu konular ile ilgili ödevlendirme ve birebir etüt programları yapabilirsiniz.

ÖDEV TAKİBİ

Öğrencilerinize ödev verebilir ve takibini yapabilirsiniz. Öğrenci, Ders, Bitiş Tarihi ve Konu seçilerek ödev ekleyebilirsiniz. Ödevler veli ve öğrenci ekranlarında görüntülenmektedir.

BİREBİR ETÜT

Öğrenci, Ders, Tarih, Saat ve Konu seçilerek kurs saatleri dışında birebir etüt için çalışma programı yapabilirsiniz. Bu işlem kurum tarafından yapılabilir.

GÖRÜŞMELER

Öğrencilerinize ait veli-öğrenci görüşmelerini takip edebilirsiniz. Öğrenci, Tarih, Görüşme Notları seçilerek kayıtlar ekleyebilirsiniz. Görüşmeler veli ekranında görüntülenmektedir.

SINAVLAR

Kurumsal veya paket denemelerinizi optik form tanımı yapıp ve cevap anahtarı ekleyerek sistemde değerlendirebilir ve anında raporlayabilirsiniz.

Merkezi değerlendirilen kurumsal sınavları sadece txt/dat yükleyerek değerlendirebilir ve anında raporlayabilirsiniz. Bütün sınavlar veli ve öğrenci ekranlarında görüntülenmektedir.

HATALARIM RAPORU

Yıl boyunca uygulanan deneme sınavlarının hangi konularında yanlış yapıldığını raporlayabilirsiniz. Bu konular ile ilgili ödevlendirme ve birebir etüt programları yapabilirsiniz.

AYARLAR

Kurum Yetkilisi, Muhasebe Yetkilisi, Kayıt Yetkilisi, Kayıt Muhasebe Yetkilisi ve Öğretmen rollerine bağlı kullanıcılar ekleyebilirsiniz. Sık kullanılan ekranlara ait kısa yollar ekleyebilirsiniz.

WHATSAPP

Devamsızlık, Ödevlendirme, Birebir Etüt ve Taksitlere ait bildirimlerinizi WhatsApp ile direk paylaşım yapabilirsiniz.

KURUM LOGOSU

Kayıt Sözleşmesi, Makbuz ve Sınav sonuç belgeleri kurum logolu hazırlanmaktadır.

GİDERLER

Gider tanımları yapılarak giderleri işleyebilir ve gelir gider işlemlerinizi takip edebilirsiniz.